

Protestantse Gemeente Sint-Michielsgestel/Schijndel

HUUROVEREENKOMST EN ALGEMENE VOORWAARDEN VOOR HET VERHUREN VAN DE KERKZAAL en/of TUINKAMER

HUUROVEREENKOMST

Ondergetekenden,

1. Het college van kerkrentmeesters van de Protestantse gemeente Sint Michielsgestel/Schijndel c.a. nader aan te duiden als verhuurder en

2., wonende/gevestigd te

.....(woonplaats),

.....(adres), nader aan te duiden als huurder

verklaren te zijn overeengekomen dat:

Artikel 1 Gehuurde

De verhuurder verhuurt aan huurder de kerkzaal/tuinkamer van de Protestantse gemeente Sint Michielsgestel/Schijndel c.a. aan de Schijndelseweg 1 te Sint Michielsgestel.

Artikel 2 Termijn, activiteit en huurkosten

De overeenkomst wordt aangegaan voor:

a)Dag(en) van verhuur: Dagdeel:

..... (morgen, middag en/of avond)

..... (morgen, middag en/of avond)

..... (morgen, middag en/of avond)

b) Een periode van: (maanden)

ingande : (datum)

eindigende op: (datum)

c) Activiteit: beschrijf activiteit en de afspraken over gebruik van apparatuur en inventaris

.....

.....

.....

d) Het huurkosten bedragen in totaal € De huur dient tweewekelijks vooruitbetaald te worden. De huurkosten per maand bedraagt €

Vanaf een half jaar vóór het verstrijken van deze huurperiode, zullen partijen onderhandelingen openen over de eventuele verlenging van deze huurovereenkomst. Indien geen onderhandelingen plaats vinden, wordt de overeenkomst stilzwijgend verlengd voor een zelfde periode.

Artikel 3 Huurprijs

(Zie bijlage 1 voor huurtarieven)

Het huurbedrag is inclusief verwarming, verlichting en gebruik van geluidsinstallatie. De huurprijs bedraagt € per(periode).

Betaling van de huurprijs voor de onder artikel 2a genoemde termijn, dient te geschieden twee weken voor de huurdatum op de rekening van het college van kerkrentmeesters van de Protestantse gemeente Sint Michielsgestel-Schijndel t.n.v. College van Kerkrentmeester onder vermelding huur kerkzaal, IBAN nummer: NL28RABO 0133600270

Betaling van de huurprijs voor de onder artikel 2b genoemde termijn, dient te geschieden bij maandelijke vooruitbetaling van €volgens een door huurder en verhuurder gemaakte afspraak op bankrekening van het college van kerkrentmeesters van de Protestantse gemeente Sint Michielsgestel/Schijndel c.a.

De overeengekomen huurprijs zal jaarlijks per 1 juli worden herzien overeenkomstig het prijsindexcijfer van de consumenten prijs index (CPI)

Bij de bepaling van de huurprijs is de verhuurder er ook van uitgegaan dat het gehuurde telkens na gebruik schoon wordt opgeleverd. De verhuurder stelt hiervoor schoonmaak materiaal ter beschikking. De huurder betaalt verhuurder een borg van €50 ter garantie van afdoende schoonmaak van de gehuurde ruimte. Indien de beheerder de gehuurde ruimte na gebruik afdoende schoon aantreft zal deze borg worden terugbetaald.

Artikel 4 Algemene voorwaarden

Op deze huurovereenkomst zijn de hierna genoemde Algemene voorwaarden van toepassing.

Aldus opgemaakt en getekend te(plaats), op

..... (datum)

Het college van kerkrentmeesters van de Protestantse gemeente Sint Michielsgestel/Schijndel c.a.

.....

.....(voorzitter)

.....(secretaris) (verhuurder)

Protestantse Gemeente Sint-Michiëlsgestel/Schijndel

HUUROVEREENKOMST EN ALGEMENE VOORWAARDEN VOOR HET VERHUREN VAN DE KERKZAAL

Algemene voorwaarden

1. Iedere huurder is aan deze Algemene Voorwaarden gebonden.
2. Bij een voorlopige reservering kan na opgave van de door de huurder beoogde activiteit in het gehuurde een optie worden verleend voor een bepaalde dag of periode. Een optie blijft tot(datum noemen) gehandhaafd. Verhuurder kan tot drie dagen voor gebruik aangeven dat de kerkzaal niet kan worden verhuurd in verband met dringend (intern) gebruik bijvoorbeeld een uitvaart.
3. Verhuur kan niet plaatsvinden indien de in het gehuurde geplande activiteit naar het oordeel van de kerkenraad van verhuurder zich niet verdraagt met de grondslag van verhuurder. Huurder dient minimaal 14 dagen voorafgaande aan het gebruik met de beheerder overleg te plegen over de gewenste inrichting van het gebouw - onder opgave van te gebruiken apparatuur en het daarvoor benodigde elektrische vermogen en over eventuele consumptieverzorging.
4. Voor zover niet anders schriftelijk is overeengekomen, gelden voor het gebruik de volgende dagdelen:

morgen: 9.00 - 12.30 uur

middag : 13.30 - 17.00 uur

avond : 19.30 - 23.00 uur

Het gebouw zal in ieder geval minimaal een half uur voor de bovengenoemde aanvangstijden voor huurder toegankelijk zijn.
5. Het huurbedrag is inclusief verwarming, verlichting en gebruik van de geluidsinstallatie. Voor het gebruik van piano wordt per gelegenheid afspraken op maat gemaakt.
6. In het gebouw mogen geen meegenomen eet- en/of drinkwaren worden genuttigd, behoudens met voorafgaande toestemming van de beheerder. Ter plaatse verstrekte eet- en/of drinkwaren worden genuttigd in door de beheerder aan te wijzen ruimte(n).
8. Onderverhuur is niet toegestaan.
9. De bediening van de technische apparatuur van verhuurder dient, tenzij schriftelijk anders overeengekomen, uitsluitend door personeel van verhuurder te geschieden.

10. Door verhuurder aangewezen functionarissen hebben te allen tijde toegang tot de verhuurde ruimte.
11. Het is zonder schriftelijke toestemming van de verhuurder, de huurder niet toegestaan enige verandering of toevoeging aan de gehuurde ruimte of inrichting daarvan aan te brengen. Mocht dit toch plaats gevonden hebben dan draagt de huurder de kosten van het in de oorspronkelijke staat brengen van het gehuurde.
12. Het is huurder niet toegestaan het gehuurde anders te gebruiken, dan waarvoor het is verhuurd, te weten
13. Het aanbrengen van reclame aan, op, rondom en in het gebouw dient in overleg met en met schriftelijke goedkeuring van verhuurder te geschieden.
14. De inrichting van het gehuurde geschiedt uitsluitend conform de plaatselijk geldende (overheids) voorschriften.
15. Openbare orde en rust mogen niet worden verstoord; eventuele orders van politie, brandweer of verhuurder dienen te worden opgevolgd.
16. Huurder is niet bevoegd andere ruimten te betreden dan het gehuurde, met uitzondering van voor iedereen toegankelijke ruimten.
17. Huurder is aansprakelijk voor alle schade toegebracht aan gebouw en/of inventaris door hem of door de door hem tot het gebouw toegelaten personen.
18. Huurder is verplichturen na afloop van het gebruik door hem aangevoerde goederen uit het gebouw te verwijderen. De verhuurder is niet aansprakelijk voor diefstal, verlies of beschadiging van deze goederen
19. De huurder is verplicht om tijdens de bijeenkomsten de aanwezigheid van bedrijfshulpverleners te regelen, tenzij anders met verhuurder overeengekomen.
20. Auteursrechten, BUMA-rechten, advertentiekosten, reclamekosten, op de bijeenkomst drukkende belastingen en andere bijzondere kosten, waaronder begrepen brandwacht- en extra personeelskosten, komen ten laste van huurder.
21. Tijdelijke extra aansluitingen voor b.v. telefoon, internet en elektriciteit dienen te worden aangebracht en verwijderd door de door verhuurder aan te wijzen installateurs. De hieraan verbonden kosten worden de huurder in rekening gebracht.
22. Het maken van radio- en/of televisieopnamen is niet toegestaan dan na voorafgaande schriftelijk verkregen toestemming van verhuurder.
23. Het is huurder niet toegestaan zonder schriftelijke voorafgaande toestemming van verhuurder geldinzamelingen, collecten en/of verkopen van welke aard dan ook te doen plaatsvinden.
24. De organisatie van en de verkoop van entreebewijzen en programma's geschiedt buiten verantwoordelijkheid van verhuurder, voor zover niet anders tevoren schriftelijk is overeengekomen.
25. Mocht verhuurder door oorzaken buiten zijn schuld niet in staat zijn het gehuurde ter beschikking van huurder te stellen, dan is verhuurder niet aansprakelijk voor eventueel daaruit voortvloeiende schade.
26. Huurder dient tijdig zorg te dragen voor het verkrijgen van eventueel noodzakelijke vergunningen.
27. Verhuurder is niet aansprakelijk voor de niet nakoming van één der verplichtingen van huurder

28. Indien annulering plaatsvindt van een definitief afgesloten huurovereenkomst binnen een termijn van twee maanden voor de gebruiksdatum is 25% van de overeengekomen huurkosten van de vervallen verhuur dag verschuldigd. Bij een maand voor die datum 50% en bij twee weken voor die datum 100%. Kan de beheerder op een later tijdstip op de geannuleerde datum alsnog gebruikers aantrekken, met een gelijkwaardige huurvergoeding, dan wordt het bedrag van de annuleringskosten terugbetaald.

